

注文書・注文請書を印刷する

あらかじめ入力した工事情報を元に、注文書・注文請書を印刷することができます。

【設定する場所】

サイドバー
工事経歴



工事経歴
帳票

1. 印刷する帳票を選択する

① サイドバーより「工事経歴」をクリック。

マイページ > 工事経歴

demoでログイン中 ログアウト

C1 Ver.1.0

マイページ
取引先情報
工事経歴
請求情報
自社情報
ヘルプ

各種帳票
お問い合わせ

工事経歴 (全件表示中)

工事を検索

工事名 工事代金 ~ 円

工期 ~

検索 リセット

工事一覧 請負工事 外注工事

工事一覧

取引先 工事名1 工事代金 (税込み)

行政建設	△△ビル 改修工事	5,500,000円	編集	対応履歴	帳票	削除
行政建設	〇〇商店 電気工事	3,300,000円	編集	対応履歴	帳票	削除
行政 太郎	行政太郎邸 新築工事	5,500,000円	編集	対応履歴	帳票	削除
行政 太郎	行政太郎邸 増築工事	16,500,000円	編集	対応履歴	帳票	削除

工事経歴を印刷

② 帳票 ボタンの上にカーソルを合わせる。

| 工事経歴（全件表示中）

工事を検索

工事名

工事代金

～

円

工期

～

Q 検索

リセット

工事一覧

請負工事

外注工事

工事一覧

取引先

工事名1

工事代金（税込み）

行政建設

△△ビル 改修工事

5,500,000円

編集

対応履歴

帳票

削除

行政建設

〇〇商店 電気工事

3,300,000円

編集

対応履歴

帳票

削除

行政 太郎

行政太郎邸 新築工事

5,500,000円

編集

対応履歴

帳票

削除

▶ 注文書印刷

▶ 施工体制台帳作成

▶ 工事台帳

- ③ 作成することができる帳票が表示されるので、「注文書印刷」をクリックすることで word ファイルとしてダウンロードされる。

～ MEMO ～

工事情報を入力した際に選択した“契約種類”に関連する帳票が選択できるようになります。詳しくは目次より「新しい工事を追加する」をご覧ください。

2. 内容を確認する

word ファイルにて注文書・注文書（控え）・注文請書が出力されますので内容をご確認のうえ、レイアウトを調整してから印刷してご利用ください。なお、word にて編集された帳票は本システムには保存されません。必要に応じて利用者様にて保存してください。

				令和 03 年 09 月 01 日	
工 事 注 文 書					
(受注者)			(注文者)		
東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号			山梨県富士吉田市下吉田 8 丁目 2 番 75 号		
株式会社 行政建設 御中			株式会社 行政法務出版		
工事請負代金 金 5,500,000 円（消費税含む）					
(うち、消費税及び地方消費税) 金 500,000 円					
(うち、工事代金) 金 5,000,000 円					
次のとおり注文いたします。なお、注文をお引き受けの場合には、請書を提出願います。					
工 事 名		△△ビル 改修工事	整理番号		(工事番号:)
工 事 場 所		新宿区	保険法人名称		
工 期		令和 03 年 09 月 10 日～令和 03 年 09 月 30 日	保 険 金 額		金 円
工事を施工しない日		毎週土日及び国民の祝日	保 険 期 間		～
支 払 方 法	契約成立時	金 円	解体に要する費用		金 円
	第一回支払	金 円	再資源化等に要する費用		金 円
	第二回支払	金 円	分別解体等の方法		
	完成引渡時	金 5,500,000 円	再資源化施設の名称		
			再資源化施設の住所		
			調停人名称		
			調停人氏名		

～ MEMO ～

工事情報を入力した際に入力していない項目については空白で表示されますが、“空白のまま”使用することをお勧めいたします。本契約書に記載されている項目についてはいずれも建設業法にて定められている為、あえて削除する必要はありません。