## [取引先情報] 4-9

# 工事の請負代金を設定する

取引先との工事情報のうち請負代金についての設定を行います。本項目については 目次より「新しい工事を追加する」のうち、請負代金を設定する部分を抜粋して説明 いたします。



1. 請負代金を設定する画面を開く

工事情報	I								]
基礎情報》	入力項目				自社が靖負	う工事契約書を作成中	₽		
G	gan:	<b>B</b> R	Leat	本社営業所 👻					
e	受約權	80	Lest	⑧ 光湖良工事契約書(注文者:	取引先・安注者:自社)				
				○ 下請良工事契約書 (注文者:	取引先・安注者:自社)				
				<ul> <li>注文書・注文調書(注文者:</li> </ul>	:取引先・受注者:自社)				
	MIC-0			O SHIMELOWNEL	W. Materia				
	1.000				a sector				
	到的日			日日を謝用			'	+	
C	127A	e.				(15) [請	詴	肓	Ē
C	工事者	e					-	1	1
	工事名	1	Lest	1004098011	=				
- 2					=				
	140	·			4				
	184	n.	6630	#16					
	110 (	着工日)	Lesi)	2021/09/01 X.LL, 19904	000/05				
	138 (	Solder)	Less]	2021/12/25 又は、着工の	00005 0008				
e		31歳日)		DHENR	$\neg$				
6	エ事を	除工しない!			=				
c		(R2		arg (\$62)					
c	•		ſ	潮口代会を収	×				
c	±£6	工事内容	[#2]	*T •					
	∓ff#	ik et	[#2]	-					
		then:							
- 2	-	<b>5</b> 8		20.00701. T					
1									
	原會機			n					



### 2. 請負代金詳細編集画面の説明

請負代金詳細編	集				┓╓┛╲	請負金額合計と未収入金
請負金額合計	0円(税込み) 未収入	.金合計	0円(殺込み)			合計が表示される。
	契約成立時	第一回支払	第二回支払	完成引渡時		建立と英語の現在の出汨
請求金額	19	в	円	PJ		間水と文明の現在の状況
受領金額	円	円	р	PJ		か確認できる。
	契約成立時	第一回支払	第二回支払	完成引渡時	ſ	
請求情報入力項目						
1 工事代金(税抜)		Р				
2 消費税	PI					工事代金の請求に関する
3 消費税率	10	%				信報を入力し, 請求書を
引責税処理区分	切り捨て	Ŧ				
5 工事請負代金(税	52) 円					印刷することかできる。
6 請求日	日付を選択					
⑦ 請求書送付済み						
		請求書印刷				
領収情報入力					•	
8 受領日	日付を選択					
9 受領方法	現金	Ŧ				上事代金の領収に関する
🔟 受領金額 (税込)		Р				情報を入力し、領収書を
🕕 調差金額	0[13]					印刷することができる
12 調差処理		Р			Í	
3 誤差理由						
		領収書印刷				

### 3. 請負代金を入力する

ここでは 10,000,000 円(税抜き)の工事代金を工事引き渡し後に請求する という内容で作成してみます。

1. 工事代会	≧を請求する₿	寺期を選択す	す	
	\			
請負代金詳細編	Ę į			
請負金額合計	11,000,000円 (税込み)	未収入金合計	11,000,00	00円 (税込み)
	契約成立時	第一回支払	第二回支払	完成引渡時
請求金額	円	Я	円	11,000,000円
受領金額	円	R	円	в
	契約成立時	第一回支払	第二回支払	完成引渡時
請求情報入力項目				
1 工事代金(税抜)	10,000,000		2. 工事代金 を 3 わ	(税抜き)
2 消費税	1,000,000 円		そ入力。	
3 消費税率	10	%		
4 消費税処理区分	切り捨て	•	3.実際に請	求書を発行する
5 工事請負代金(税)	<u>入</u> ) 11,000,000 円		までは空白	で構わない。
	日付を選択			
● 晴水音込10月の	ſ	音求主印刷		
	L. L.			
		※ 請求	え書を印刷する	際は請求日を
		入力 を押	してから <u> </u> 請求 す。	「書印刷」ボタン



以上の操作で工事代金の請求に関する金額の設定は完了となります。

### 4. 請求した工事代金を受領した

ここでは請求した 10,000,000 円(税抜き)の工事代金を 12 月 31 日に 小切手で受領した場合の内容を設定してみます。

	契約成立時	第一回支払	第二回支払	完成引渡時
請求情報入力項目				
1 工事代金(税抜)	10,000,000	P		
2 消費税	1,000,000 円	1. 工事作	代金を請求した	
3 消費税率	10	時期を	を選択する。	
④ 消費税処理区分	切り捨て	•		
5 工事請負代金(税込)	11,000,000 円			
6 請求日	日付を選択			
7 請求書送付済み			2. 受領した	5日付を入力。
		請求書印刷		
領収情報入力			3. 受領した クリック	こ方法を▼を
⑧ 受領日	2021/12/31			
9 受領方法	小切手	- ×		
🔟 受領金額 (税込)	11,000,000	₽		
11 訳差金額	0円		4. 受限したを入力。	- 亚領(杭込の)
12 誤差処理		円		
13 誤差理由				
	(	領収書印刷		
		領収	2書を印刷する。	



以上の操作で工事代金の受領に関する金額の設定は完了となります。

#### $\sim$ MEMO $\sim$

フォーム上部にある表について、「請負金額合計」は工事代金の総額を税込みで 表示したものとなり、「未収入金合計」は未だ支払いを受けていない金額の合計とな ります。本表を確認することで入金状況をひと目で確認することができます。 なお、すべての工事の入金状況についてもサイドバーの請求情報より一覧で確認 することができます。詳しくは目次より「請求状況を確認する」をご覧ください。



### Q1 1,000,000 円請求したが、先に 500,000 円だけ入金された

ー端、領収情報の領収金額に 500,000 円と入力・記録し、必要に応じ て領収証を印刷します。後日全額入金された際には 1,000,000 円と改め て入力してください。

#### Q2 \_請求した全額を回収できなかった\_

請求金額に対し受領金額に誤差(未収)が生じた場合、「⑪誤差金額」 に誤差が表示されます。事情により回収することができない場合には、 「⑫誤差処理」に誤差金額を入力し、「⑬誤差理由」にその理由を入力 してください。

8 受領日	2021/09/30
9 受領方法	現金
10 受領金額 (税込)	500,000 円
11 誤差金額	10,500,000 円
12 誤差処理	10,500,000 円
13 誤差理由	取引先が倒産したことにより回収不能