

新しい工事を追加する

取引先との新たな工事の情報を追加します。本操作により請負契約書や工事台帳等の各種帳票類を作成・印刷することができます。

【設定する場所】

サイドバー
取引先情報

取引先情報
詳細

取引先詳細情報
新しい工事を追加

1. 設定を確認する

工事情報を設定する際、各種設定が正しくされている必要があります。本システムの全機能を十分に利用するためにも、下表の内容を設定してから入力することをお勧めします。

内 容	目次タイトル
1. 自社の「営業所」が設定されている	営業所情報を設定する
2. 自社の「建設業許可情報」が設定されている ※許可を取得している方に限る	建設業許可情報を編集する
3. 自社の「従業者情報」で主任技術者や監理技術者が設定されている	従業者情報を編集する
4. 取引先情報が設定されている	取引先を登録する

2. サイドバーより取引先詳細情報のフォームへ移動する

① サイドバーより 取引先情報 ボタンを押す。

The screenshot displays the CLEAS system's '取引先情報' (Vendor Information) page. On the left sidebar, the '取引先情報' button is highlighted with a red box. The main content area features a search form with input fields for '名称' (Name) and '電話番号' (Phone Number), and a '50音検索' (50-character search) grid. Below the search form, there are tabs for 'すべて' (All), '顧客' (Customers), '同業者' (Peers), and 'その他' (Others). A table titled '取引先一覧' (Vendor List) shows a list of vendors with columns for '名称' (Name), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number). The '詳細' (Details) button for the first vendor is highlighted with a red box.

② 取引先を選択して **詳細** ボタンを押す。

～ MEMO ～

工事の種類として、本システムでは下記のとおり定義します。

1. **自社が「受注者」となり取引先が「注文者」となる契約** . . . **請負契約**
例) ○ 施主より新築や改修工事を受注した
○ 元請会社から自社が下請け工事を受注した
2. **自社が「注文者」となり取引先が「受注者」となる契約** . . . **外注契約**
例) ○ 自社が元請となり下請け業者に工事を依頼した
○ 自社が下請となり孫請け業者に工事を依頼した

2. 新たに工事を追加する

本マニュアルでは、自社が「受注者」となり取引先が「注文者」となる「請負工事」に関する情報を追加しています。

取引先詳細情報

行政 太郎 (ギョウセイ タロウ)

略称	行政 太郎(ギョウセイ タロウ)	代表者氏名	()
郵便番号	1000013	住所	東京都千代田区森が間〇丁目〇番〇号
電話番号	11-1111-1111	FAX番号	11-1111-1111
優先連絡先		担当者	
E-mail			

取引先情報編集 営業所情報編集 建設業許可情報編集 従業者情報編集

新しい工事を追加 工事経歴を表示 請求情報を表示 宛名を印刷

対応履歴入力フォーム

対応日 対応内容

対応履歴一覧

対応日 対応内容

2021/09/01 見積を作成、取引先に説明し請負契約を締結した。 担当：山田

新しい工事を追加 ボタンを押す。

工事情報

契約種類選択

作成する契約書の種類を選択してクリックしてください。

請負契約 ※自社が「受注者」となり、取引先が「注文者」となる契約	外注契約 ※自社が「注文者」となり、取引先が「受注者」となる契約
--	-------------------------------------

※登録後の変更はできません。

「請負契約」を選択する。

3. 工事の情報を入力する

工事情報

基礎情報入力窓口 向社が請負う工事契約書を作成中

① 営業所選択 Le90

② 契約種類 Le90
 元請負工事契約書 (注文者: 取引先・受注者: 自社)
 下請負工事契約書 (注文者: 取引先・受注者: 自社)
 注文書・注文請書 (注文者: 取引先・受注者: 自社)
 公共工事により該当なし

③ JV区分 JV JVではない

④ 契約日

⑤ 整理番号

⑥ 工事番号

⑦ 工事名1 Le90

⑧ 工事名2 Le90

⑨ 工事場所 Le90

⑩ 工期(着工日) Le90 又は、契約の日から 日以内

⑪ 工期(完成日) Le90 又は、着工の日から 日以内

⑫ 工期(引渡日)

⑬ 工事を施工しない日

⑭ 1945年法 特 (税込)

⑮

⑯ 主たる工事内容 【検索】

⑰ 主任技師者 【検索】

⑱ 監理技師者

⑲ 管理者氏名

⑳ 印刷機

㉑ 設計図書
 設計図 枚
 仕様書 冊
 現場説明書 枚
 質問回答書 枚

㉒ 標準的建設費
 民間工事標準建設費的約法 (甲)
 民間工事標準建設費的約法 (乙)

㉓ 完成検査日

㉔ 契約事項

㉕ 日付印刷機



- ① **営業所選択【必須】**
請負契約を締結する営業所を選択
- ② **契約種類【必須】**
契約書を印刷する際の種類を選択
- ③ **JV区分**
JV(建設工事共同企業体)による工事の場合にはJVにチェック。通常は“JVではない”にチェック
- ④ **契約日**
請負契約を取り交わす日付選択
- ⑤ **整理番号**
必要であれば自由に使用する
- ⑥ **工事番号**
必要であれば自由に使用する
- ⑦ **工事名1【必須】**
主たる工事名を入力
- ⑧ **工事名2**
補足的な工事名があれば入力
- ⑨ **工事場所【必須】**
市区町村名のみ入力すれば可
- ⑩ **工期(着工日)【必須】**
着工日又は、契約日より何日以内に着工するかどちらか一つを入力
- ⑪ **工期(完成日)【必須】**
完成日又は、契約日より何日以内に完成するかどちらか一つを入力
- ⑫ **工期(引渡日)**
引渡予定日を入力
- ⑬ **工事を施工しない日**
例)毎週土・日及び祝日 など

工事情報

基礎情報入力項目 自社が請負う工事契約書を作成中

① 工事種別 【必須】 ▼

② 契約形態 【必須】 元請負工事契約書 (注文者：取引先・受注者：自社)
 下請負工事契約書 (注文者：取引先・受注者：自社)
 注文書・注文請書 (注文者：取引先・受注者：自社)
 公共工事により該当なし

③ JWS区分 有 (注) 有ではない

④ 契約日

⑤ 契約番号

⑥ 工事番号

⑦ 工事名1 【必須】

⑧ 工事名2

⑨ 工事種別 【必須】

⑩ 工事 (着工日) 【必須】 又は、契約の日から 日以内

⑪ 工事 (完成日) 【必須】 又は、着工の日から 日以内

⑫ 工事 (引渡日)

⑬ 工事を施工しない日

⑭ 現場の安全 (税込) 現場代金を設定

⑮ 主たる工事内容 【必須】 ▼

⑯ 主任技術者 【必須】 ▼

⑰ 監理技術者 ▼

⑱ 管理者氏名 ▼

⑲ 監査員

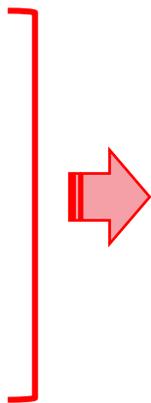
⑳ 添付設計図書
 設計図 有
 仕様書 有
 現場説明書 有
 質問回答書 有

㉑ 標準記録選択 既設工事標準建設費契約書 (甲) 詳細設定
 既設工事標準建設費契約書 (乙) 詳細設定

㉒ 完成検査日

㉓ 特約事項

㉔ 日調印刷条件 印刷設定 - 印刷内容 - 印刷範囲



⑭ 工事請負代金

税込みの工事請負代金が表示される。入力は⑮の請負代金で設定する

⑮ 請負代金を設定(ボタン)

請負代金を設定する。

※詳しくは目次より「工事の請負代金を設定する」をご覧ください。

⑯ 主たる工事内容

請負った工事の内、▼をクリックし工事内容を選択する。

⑰ 主任技術者

請負う工事を担当する主たる技術者(主任技術者)を▼をクリックし従業者の中から選択する ※従業者情報での事前登録が必要です。

⑱ 監理技術者

監理技術者を配置する場合には▼をクリックし従業者の中から選択する ※従業者情報での事前登録が必要です。

⑲ 管理者氏名

現場の管理者を選任する場合には▼をクリックし従業者の中から選択する ※資格等は不要です。

⑳ 床面積

新築や増築等の場合床面積を入力 ※主たる工事が建築一式や大工工事のみ入力

㉑ 添付設計図書

必要に応じて入力

工事情報

基礎情報入力項目 自社が請負う工事契約書を作成中

1 営業所選択 [必須]

2 契約種類 [必須] 元請負工事契約書 (注文者：建設業・受注者：自社)
 下請負工事契約書 (注文者：建設業・受注者：自社)
 注文書・注文書書 (注文者：建設業・受注者：自社)
 公共工事により該当なし

3 区分 業 建設業

4 契約日

5 管理番号

6 工事番号

7 工事名1 [必須]

8 工事名2

9 工事種別 [必須]

10 工期 (着工日) [必須] 又は、契約の日から 日以内

11 工期 (完成日) [必須] 又は、着工の日から 日以内

12 工期 (引渡日)

13 工事を施工しない日

14 仕組会社

15 主たる工事内容 [必須]

16 主任技師 [必須]

17 監理技師

18 管理者氏名

19 印刷機

20 添付設計図書

設計図 枚

仕様書 冊

招標説明書 枚

質問回答書 枚

21 標準契約選択 民間工事標準請負契約書 (甲)
 民間工事標準請負契約書 (乙)

22 完成検査日

23 特約事項

24 共通詳細事項

22 標準約款選択

契約書に添付する約款について選択し、必要に応じて詳細を設定する
 ※本システムでは国土交通省が推奨する「標準約款」を使用しています。

23 完成検査日

完成検査日の予定を入力

24 特約事項

本システムで使用する契約書や約款に記載されていない事項について必要に応じて入力

25 共通詳細事項 (ボタン)

瑕疵担保・紛争解決・再資源化等について、必要に応じて入力する
 ※各内容について、対象とならないものについて入力は不要です。

入力が完了したら ボタンを押す。

工事経歴
行政 太郎 (ギョウセイ タロウ)

工事を検索

工事名 工事代金 ~ 円

工期 ~

工事一覧

取引先	工事名1	工事代金 (税込み)	
行政 太郎	行政太郎邸 新築工事	11,000,000円	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="対応履歴"/> <input type="button" value="帳票"/> <input type="button" value="削除"/>

新たに工事が追加された。

本入力例では工事の請負代金の設定を省略しましたが、下記のとおり設定されております。

```
*****
工事代金 (税抜き)   10,000,000 円
消費税               1,000,000 円
合  計               11,000,000 円
*****
```

具体的な工事代金の設定方法については目次より「工事の請負代金を設定する」をご覧ください。